



الخطة العلمية السنوية

لقسم هندسة النفط والغاز

للعام الدراسي

2026-2025



لجنة اعداد الخطة العلمية:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. أ.د. عماد حسن رضا الخرسان | (رئيسا) |
| 2. م. مصطفى كامل جوده | (عضوا) |
| 3. م.م. عذراء طاهر عبدالله | (عضوا) |
| 4. م.م. نور الهدى قاسم محمد | (عضوا) |

الخطة العلمية:

يقصد بالخطة العلمية مجموعة الانشطة المرتبطة بتقديم المنهاج الدراسي للمواد العلمية المختلفة وانشطة البحث وما يرتبط بالجانب العلمي التي ينوي القسم القيام بها خلال السنة الأكاديمية موضع التطبيق وتشتمل على الدراسة الأكاديمية والمناهج التدريسية المحددة من قبل اللجنة القطاعية لقسم هندسة النفط والغاز في وزارة التعليم العالي العراقية وانشطة البحث العلمي والتأليف والنشر وعدد الساعات المعتمدة وغيرها من الانشطة التي يسعى القسم لتطبيقها من خلال الموارد المتوفرة لديه ، ولذلك فان الخطة تتضمن الاتي:

1. توزيع المواد الدراسية بين التدريسيين على الملاك اولا، والتدريسيين الذين قد يحتاجهم القسم والذين يمكن تنسيبهم من قبل ادارات الدولة المتعاونة في حالة الحاجة لهم والذين يتميزون بالكفاءة ثانياً.
2. اعداد جداول الدروس التي تنسق توزيع التدريسيين على المواد الدراسية المحددة وكذلك توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية التابعة للقسم ووفق التوقيتات المناسبة للدراسات الصباحية والمسائية في حال استحداثها.
3. تشجيع اعضاء هيئة التدريس في القسم على القيام بأعداد البحوث العلمية والكتب الدراسية والمقالات ومتابعة انجاز هذه البحوث والدراسات والندوات التي التزم اعضاء هيئة التدريس بإنجازها سنوياً.
4. اقامة حلقات نقاشية بين تدريسيي القسم من جهة ومع الأقسام العلمية الأخرى في الكلية والعمل على اشراك طلبة القسم ضمن هذا الإطار.
5. التحري عن المؤسسات الخاصة والحكومية القادرة والراغبة في تدريب طلبتنا او الراغبة في قيام طلبتنا بزيارتها لغرض تطوير الخبرات الميدانية.
6. توزيع تدريسيي القسم على اللجان التي يحتاج القسم الى انشطتها.
7. العمل على رفع قدرة القسم في استقطاب الطلاب الجدد في الدراسات الصباحية والمسائية وتعزيز الطاقة التدريسية للقسم وفقاً لذلك.
8. التخطيط لسد حاجة القسم من التدريسيين وفقاً للمعايير المطلوبة للتعيين والطاقة القسم المتوقعة خلال السنة القادمة وعدد الطلبة المتوقع استقطابهم.



الفهرست	
1	التعريف بقسم هندسة النفط والغاز
2	مدخلات القبول في القسم
3	المواد الدراسية للمراحل كافة وعدد الساعات والوحدات لكل مادة
4	الحصيلة التعليمية للخريج
5	هيكلية القسم
6	مجلس القسم
7	لجان القسم
8	الموارد البشرية للقسم
9	خطة اللجان المشكلة في القسم

1. التعريف بقسم هندسة النفط والغاز:

تمهيد:

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وآله الطيبين الطاهرين وبعد

أنطلاقاً من حرص جامعة شط العرب على عملية التطوير والتوافق مع المتطلبات الوطنية والأقتصادية ، وتحقيقاً لكل ما يدعم ويتوافق مع رؤية الجامعة وكذلك للرفي بمستوى الكفاءة والفاعلية للتعليم في قسم هندسة النفط والغاز ، وتزويد خريجها بالمعارف والمهارات اللازمة وموائمة أحتياجات سوق العمل في ظل الإطار العام للمؤهلات والوصول إلى مستقبل زاهر ، ومواكبة التطورات في بناءها الداخلي وتحقيق أعلى معايير الجودة والأعتماد الأكاديمي والبرامجي ، فقد قامت الجامعة بإعداد خطتها الاستراتيجية للعام الدراسي (2025-2026) حيث تم تحقيق رسالتها وترجمة أهدافها إلى واقع ..

نسأل الله أن يجعل فيها الخير والنفع للجميع ...

**مقدمة:**

بدء القسم في جامعة شط العرب بفتح أبوابه لاستقبال الطلبة في العام الدراسي (2025 – 2026) كجزء من خطة أكاديمية مدروسة للتوجه نحو التخصصات الهندسية بما يلبي حاجة سوق العمل في العراق الى مهندسين أكفاء قادرين على مواكبة التطور الحاصل في مختلف مجالات الهندسة. يهتم القسم بتدريس كل ما له علاقة بهندسة النفط والغاز مثل هندسة العمليات التشغيلية (المكامن النفطية ، هندسة الإنتاج ، هندسة الغاز ، عمليات الرفع الصناعي من خلال حقن الماء أو الغاز فضلا عن العلوم الساندة مثل جيولوجيا النفط والجس البئري والكيمياء وغيرها.

أهداف القسم:

1. تهيئة المناخ الأكاديمي المناسب لتطوير مهارات الطلبة لإعداد كادر هندسي كفوء يمتلك المعرفة الشاملة في أساسيات الهندسة المدنية.
2. ضرورة ربط المعلومة الهندسية بالملاحظات المختبرية والموقعية بما يضمن تحقيق المخرجات المنشودة لطلبة القسم.
3. تبني معايير الجودة الوطنية والعالمية لقياس أداء الكادر التدريسي للارتقاء بكفاءة التدريسيين العلمية والمعرفية.
4. غرس أخلاقيات المهنة في نفوس الخريجين وتحسينهم ضد الانحراف والغش في العمل ومتطلباته.
5. التعاون مع المؤسسات العلمية العراقية والعالمية وتبادل الخبرات وتشجيع العمل المشترك في مجال البحث العلمي.
6. دعم مبادرات التدريسيين والباحثين في القسم لتقديم دراسات تخدم المجتمع ودوائر الدولة المختلفة.

2. مدخلات القبول في القسم:

يقوم القسم بقبول طلبة خريجي السادس العلمي والتطبيقي حسب المعدلات الدنيا التي تحددها الوزارة سنويا للراستين الصباحية والمسائية.

3. توزيع المواد الدراسية حسب المراحل مبين فيها عدد الوحدات:**المرحلة الأولى: الكورس الأول (نظام SIS):**

المادة الدراسية	التدريسي
جيولوجيا عامة	م.م.نور الهدى قاسم عبد الحسين
رياضيات 1	م.م.ديالا سعد الله عماد
حاسبات 1	م.م.مصطفى كامل جودة
فيزياء	م.م.مصطفى كامل جودة
ميكانيك هندسي سكوني	م.م.عذراء طاهر أبراهيم
ديمقراطية وحقوق انسان	م.م.عذراء طاهر أبراهيم
لغة عربية 1	م.م.علي سعد غالب



المرحلة الأولى: الكورس الثاني (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
علم الطبقات والرسوبيات	أ.د. عماد حسن رضا الخرسان
رياضيات 2	م.م. ديلالا سعد الله عماد
كيمياء عامة	م.م. مصطفى كامل جودة
الرسم الهندسي	م.م. ديلالا سعد الله عماد & م.م. عنراء طاهر أبراهيم
ميكانيك هندسي حركي	م.م. عنراء طاهر أبراهيم
اللغة الإنكليزية 1	م.م. نور الهدى قاسم عبد الحسين

المرحلة الثانية: الكورس الأول (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
ميكانيك موائع ساكنة	
أسس هندسة النفط 1	
رياضيات متقدمة 1	
جيولوجيا تركيبية	
مقاومة مواد	
تكنولوجيا الكهرباء	
اللغة الإنكليزية 2	

المرحلة الثانية: الكورس الثاني (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
ميكانيك موائع حركية	
حاسبات 2	
رياضيات متقدمة 2	
جيولوجيا النفط	
خواص النفط	
جرائم حزب البعث	
اللغة العربية 2	



المرحلة الثالثة: الكورس الأول (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
هندسة المكامن النفطية 1	
هندسة الحفر 1	
هندسة انتاج النفط 1	
جس ابار 1	
جيوفيزياء	
التحليلات الهندسية والعديدية	

المرحلة الثالثة: الكورس الثاني (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
هندسة المكامن النفطية 2	
هندسة الحفر 2	
هندسة انتاج النفط 2	
جس ابار 2	
الديناميك الحراري	
تلوث وسلامة صناعية	

المرحلة الرابعة: الكورس الأول (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
هندسة المكامن النفطية 3	
هندسة الحفر 3	
هندسة انتاج النفط 3	
إدارة مكمئية	
تكنولوجيا الغاز	
طرق استخراج النفط الثانوية 1	
هندسة المكامن النفطية 3	
هندسة الحفر 3	



المرحلة الرابعة: الكورس الثاني (نظام SIS):

المادة الدراسية	التدريسي
هندسة المكامن النفطية 4	
هندسة الحفر 4	
هندسة انتاج النفط 4	
مشروع هندسي	
طرق عددية ومحاكاة مكمية	
طرق استخراج النفط الثانوية 2	
هندسة المكامن النفطية 4	
هندسة الحفر 4	

4. الخصيلة التعليمية للخريج:

يهدف البرنامج إلى تقديم خريج قادر على:

1. إتقان طيف واسع من المعرفة الهندسية والمهارات المتخصصة وتطبيق المعرفة المكتسبة باستخدام النظريات والتفكير التجريدي في مواقف الحياة الحقيقية.
2. تطبيق التفكير التحليلي النقدي لتحديد وتشخيص وحل المشكلات الهندسية مع مجموعه واسعة من التعقيد والتنوع.
3. التصرف بشكل مهني والالتزام بأخلاقيات ومعايير الهندسة.
4. العمل في فريق أو قيادة فريق غير متجانس من المهنيين من التخصصات الهندسية المختلفة وتحمل المسؤولية عن أداء الفريق.
5. إدراك دوره في تعزيز المجال الهندسي والمساهمة في تطوير المهنة والمجتمع.
6. تقدير أهمية البيئة، والعمل على تعزيز مبادئ الاستدامة.
7. استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية الحديثة اللازمة لممارسة الهندسة.
8. تحمل المسؤولية الكاملة عن التعلم الذاتي والتطوير الذاتي، والانخراط في التعلم مدى الحياة وإثبات القدرة على المشاركة في الدراسات العليا والدراسات البحثية.
9. التواصل بفعالية باستخدام مختلف الأساليب واللغات، واستخدام الأدوات الرقمية ووسائل الاعلام للتعامل مع التحديات الأكاديمية والمهنية بطريقة نقدية وإبداعية.
10. إظهار الصفات القيادية، وإدارة الأعمال ومهارات تنظيم المشاريع.
11. اختيار تكنولوجيات مناسبة ومستدامة لبناء المباني والبنية التحتية وهياكل المياه؛ باستخدام التقنيات العددية أو القياسات الفيزيائية من خلال تطبيق مجموعة كاملة من مفاهيم وتقنيات الهندسة المدنية من: التحليل الهيكلي والميكانيكية، خصائص وقوة المواد، المسح، ميكانيكا التربة وميكانيكا الموائع.



12. تحقيق التصميم الأمثل لهياكل الخرسانة المسلحة والصلب والأساسات وهياكل الاحتفاظ بالأرض؛ والنقل والمرور، الطرق والمطارات، السكك الحديدية، الأعمال الصحية، الري، الموارد المائية والموانئ. أو أي مجال ناشئ آخر ذو صلة.

13. تخطيط ودارة عمليات البناء. معالجة عيوب البناء وقضايا عدم الاستقرار والجودة؛ والحفاظ على تدابير السلامة في البناء والمواد.

14. التعامل مع العطاءات والعقود والقضايا المالية بما في ذلك التأمين على المشاريع والضمانات؛ وتقييم الآثار البيئية لمشاريع الهندسة المدنية.

5. هيكلية القسم:

تتضمن الهيكلية العلمية والفنية والإدارية لقسم الهندسة المدنية في كلية الهندسة بجامعة شط العرب مجموعة من العناصر، ولكل عنصر صلاحيات وواجبات ومسؤوليات قد حددت بشكل دقيق، لكي يتمكن القسم من اداء عمله وتحقيق اهدافه بالشكل الامثل من خلال تكامل عمل هذه العناصر. ويمكن ايضاح هذه الهيكلية بالمخطط الاتي:



6. مجلس القسم:

يتألف مجلس القسم للسنة الحالية 2025-2026 من السادة التدريسيين التالية اسماؤهم:

ت	الاسم	الصفة	اللقب العلمي
1	أ.د. عماد حسن رضا الخرسان	رئيسا	استاذ
2	م. مصطفى كامل جودة	عضوا	مدرس
3	م.م. عنراء طاهر أبراهيم	عضوا	مدرس مساعد
4	م.م. نور الهدى قاسم عبد الحسين	عضوا	مدرس مساعد
5	م.م. ديانا سعد الله عماد	عضوا	مدرس مساعد

**7. لجان القسم:**

1. اللجنة الامتحانية
2. اللجنة العلمية
3. لجنة التدقيق
4. وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
5. وحدة البرنامج الحكومي
6. وحدة التعليم المستمر
7. وحدة الرصانة العلمية
8. وحدة شؤون المواطنين
9. وحدة شؤون المرأة
10. وحدة التأهيل والتوظيف وتطوير مهارات الخريجين
11. وحدة الأنشطة الطلابية
12. وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

8. الموارد البشرية للقسم: وتشمل الموارد البشرية للقسم:**(أ) كادر القسم:****1- شهادات وتخصصات اعضاء مجلس القسم:**

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
1	أ.د. عماد حسن رضا الخرسان	استاذ	دكتوراه	جيوفيزياء
2	م.مصطفى كامل جودة	مدرس	ماجستير	كيمياء عضوية
3	م.م. عذراء طاهر أبراهيم	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة مدني / هندسة انشاءات
4	م.م. نور الهدى قاسم عبد الحسين	مدرس مساعد	ماجستير	جيولوجيا النفط
5	م.م. ديانا سعد الله عماد	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة مدني / هيدرولوجيا

2. جدول بالأسماء والمهام والمواد الدراسية المكلف بها كل تدريسي خلال العام الدراسي الحالي:

ت	اسم التدريسي	المواد التي يدرسها	الواجب المكلف به
1	أ.د. عماد حسن رضا الخرسان	علم الطبقات والرسوبيات	رئيس قسم
2	م.مصطفى كامل جودة	فيزياء + حاسبات 1 + كيمياء عامة	مقرر القسم
3	م.م. عذراء طاهر أبراهيم	ميكانيك هندسي سكوني + ديمقراطية وحقوق انسان + ميكانيك هندسي حركي + الرسم الهندسي	



4	م.م.نور الهدى قاسم عبد الحسين	جيولوجيا عامة + اللغة الإنكليزية 1
5	م.م.ديالا سعد الله عماد	رياضيات 1 + رياضيات 2 + الرسم الهندسي

(ب) إحصائيات القسم:

1- اعداد الطلبة حسب المراحل (ذكور واثاث) للدراسات الصباحية والمساءية

ت	المرحلة	صباحي		مساءني		المجموع
		ذكور	اثاث	ذكور	اثاث	
1	الأولى	150	71			
2						
3						
4						

**2- المستلزمات المادية والخدمية وتشمل:
القاعات الدراسية:**

رقم القاعة	الطاقة الاستيعابية	المراحل الدراسية
23	84	
28	78	
29	74	

المختبرات:

رقم المختبر	عدد الاجهزة	المواد الدراسية
1	30	حاسبات 1
2	10	علم الطبقات والرسوبيات
3	10	كيمياء عامة
4	30	رسم هندسي

**المكاتب الإدارية:**

ت	نوع المكتب	المساحة
1	غرفة رئيس القسم	4x4 m ²
3	غرفة السكرتارية	4x4 m ²
4	غرفة التدريسيين	6x4 m ²
5	غرفة اللجنة الامتحانية	4x4 m ²

الخدمات العامة:

ت	نوع الخدمة	العدد
1	الورشة الفنية	1
2	حمامات التدريسيين	2
3	حمامات الطلبة	6 للطلبة و 6 للطالبات

9. انجازات القسم للعام السابق:

ت	الفعالية	المخطط	المنفذ/المنجز	الملاحظات
1	حلقات نقاشية	6	1	
2	بحث علمي	6	0	قيد الانجاز
3	ترقية علمية	1	0	

10. خطة اللجان المشكلة في القسم:

وقد تم تشكيل اللجان في القسم وفق الآتي:

1. اللجنة الامتحانية:**الأعضاء:**

1. أ.د. عماد حسن رضا الخرسان
 2. م. مصطفى كامل جودة
 3. م.م. نور الهدى قاسم عبد الحسين
- (رئيساً)
(عضواً)
(عضواً)

مهام اللجنة الامتحانية:

- 1- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية ونتائج الطلبة.
- 2- وضع التعليمات الداخلية الخاصة بتنظيم الامتحانات في الكلية وإعلانها للأقسام أو الفروع والطلبة.
- 3- تنظيم جدول الامتحانات والمراقبة بالتنسيق مع الأقسام أو الفروع العلمية واعلانها الى الطلبة.



- 4- تهيئة جميع مستلزمات إجراء الامتحانات ومنها القاعات الامتحانية، الدفاتر الامتحانية المناسبة، قاصات لحفظ الأسئلة والدفاتر والسجلات الامتحانية، الحواسيب الالكترونية اللازمة مع ملحقاتها وأجهزة استنساخ، أوراق لطباعة الأسئلة، حسن اختيار المراقبين، توزيع الطلبة على القاعات الامتحانية، تنظيم استمارة حضور الطلبة والمراقبين يومياً، توفير الاختام المناسبة للجان الامتحانية الفرعية و/او التدقيقية.
- 5- تسلم ثلاثة نماذج للأسئلة الامتحانية النهائية بظروف مغلقة موقعة من التدريسي وتحفظ في مكان محكم وينظم سجل لهذا الغرض ويتم اختيار نموذج واحد منها لكل دور.
- 6- سحب الأسئلة الامتحانية للدورين الأول والثاني واستنساخها بحسب عدد الطلبة المشاركين في الامتحانات ووضعها في الأغلفة الخاصة بكل قاعة امتحانية لضمان سرية الأسئلة الامتحانية.
- 7- تسليم الأسئلة الامتحانية المطبوعة والدفاتر الى مديري القاعات الامتحانية على وفق جدول الامتحانات وان يكون التسليم بتوقيع مدير القاعة أو من يخوله حصراً.
- 8 تسلم الدفاتر الامتحانية المستعملة وغير المستعملة والتالفة من مديري القاعات الامتحانية بعد انتهاء الامتحان لكل مادة دراسية واستمارة حضور الطلبة والغيابات (ولها ان تكلف اللجنة الفرعية بهذه المهمة)، وتسليم الدفاتر الامتحانية المستخدمة الى اللجان الامتحانية الفرعية كلها بحسب المواد الدراسية ذات الصلة.
- 9- متابعة سير الامتحانات ومعالجة المشاكل التي تظهر في حينها، واعداد التقارير اللازمة عن سير الامتحانات لرفع تقرير نهائي موحد عن سير الامتحان الى الدوائر المعنية في مقر الوزارة عن طريق رئاسة الجامعة.
- 10- تسليم قائمة بأسماء الطلبة الغائبين عن اداء الامتحانات النهائية بشكل يومي الى تسجيل الكلية لاصدار امر اداري بذلك.
- 11- متابعة اللجان الامتحانية الفرعية والتحقق من قيامها بواجباتها وضمن التوقيتات الزمنية المحددة.
- 12- القيام بمهام اللجان الامتحانية الفرعية في حالة عدم وجود حاجة لتأليف لجان فرعية في الكلية.
- 13- أية مهام اخرى يحددها مجلس الكلية في مجال ادارة الامتحانات.

2. اللجنة العلمية:

المهام الرئيسية للجنة العلمية:

1. التفرغ العلمي: تقوم اللجنة العلمية بدراسة اي طلب مقدم من التدريسي الذي يروم الحصول على تفرغ علمي من ناحية الموضوع المقترح اجراء البحث خلال مدة التفرغ وهل يصب مقترح البحث ضمن توجهات القسم العلمية ويخدم ظروف البلد الحالية.
2. المؤتمرات والندوات خارج القطر: تعطي اللجنة العلمية رايها العلمي الاكاديمي باي مؤتمر او ندوة يود احد اعضاء الهيئة التدريسية المشاركة فيه.
3. الدراسات العليا خارج القطر: تبدي اللجنة العلمية رأيها في ما يخص المواضيع المقترحة للتدريسين الراغبين في اكمال دراساتهم العليا خارج القطر وهل تتناسب مع تطلعات القسم المستقبلية في رفد القسم بكادر تدريسي متمرس في الاختصاصات النادرة.



4. صلاحية التدريس: تقترح اللجنة العلمية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية لتدريب المرشحين لنيل صلاحية تدريس من اجل تدريبهم لمدة ثلاثة اشهر لمنحهم صلاحية التدريس للذين لم يحصلوا على صلاحية تدريس بعد حصولهم على شهادات عليا.

5. الدورات الخاصة بالتعليم المستمر: تقوم اللجنة العلمية بدراسة كل الدورات المقترح اجراءها من قبل التدريسين في التعليم المستمر وتبدي رايها العلمي حول هذه الدورات

6. المناهج الدراسية للفروع العلمية: وتتضمن رؤية اللجنة العلمية فيما يخص التطورات المستقبلية للقسم في المناهج الدراسية.

7. مقترح المؤتمرات والدورات الخاصة بالقسم: تبدي اللجنة العلمية رايها فيما يخص مقترح المؤتمرات والندوات الخاصة بالقسم من الناحية العلمية وما يتطلبه الجانب الاكاديمي لرفد الجانب الصناعي للبلد.

8. دراسة المقاصة للطلبة الراسيين والمطالبيين بدروس اضافية في مراحلهم الدراسية.

9. يتم دراسة كل ما يخص الامور العلمية المستحدثة في القسم والتي لم تذكر اعلاه.

10. تسجيل البحوث العلمية في القسم: يتم عرض مقترح البحوث المقدمة من قبل التدريسين في القسم من اجل الحصول على موافقة لاجراء هذه البحوث وضمان حقوق التدريسين العلمية لاحقا.

11. اعمال اضافية: يتم دراسة الطلبات المقدمة من قبل التدريسين الذين يودون الحصول على كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة وذلك عن طريق تدقيق الطلبات والبحوث العلمية بحيث يتم جمع النقاط المطلوبة لهذا الغرض.

البحوث والانشطة العلمية المخططة:

ت	اسم التدريسي	الوظيفة	نوع البحث	اسم البحث	التاريخ المتوقع
1	أ.د. عماد حسن رضا الخرسان	رئيس القسم	سكوباس	Uses of Geophysical Technique to detect Underlying Graves	شهر 6 / 2026
			سكوباس	Determination of Active Fault Systems of the Zagros Fold-Thrust Belt: A Case Study from Sulaimaniyah City and its Surroundings, NE Iraq Using Focal Mechanism Method	شهر 6 / 2026
			سكوباس	A Comparative Analysis of Subsurface Conditions Using Down-hole, Cross-hole Seismic and Standard Penetration Tests for Port Infrastructure Development in Basra, Iraq	شهر 7 / 2026



شهر 9 / 2026	Structural Lineaments Detection in the Western Iraqi Desert: Insights from Natural Radiometric Anomalies	سكوباس			
2026/12	Geotechnical Report of soil Investigation for Multistorey building Project, Hilla District, Babylon Government	سكوباس			
2026/12	Radon Radiometric Gas investigation in northern Arabian Gulf	سكوباس			
2026/11/01	metal-organic framework with amino ligands for sensitive and selective amino detection				
2026/09/01	carboxy and amino-containing ligand in MOFs for electrochemical immunosensor platform		مقرر القسم	م.م. مصطفى كامل جودة	2
2026/2/30	Estimating Petrophysical Properties and Identification of Lithology in the Zubair reservoir of the Rumaila Oil Field, Southern Iraq.				
2026/10/15	Petrophysical and Geological Evaluation of Reservoir Properties of the Rumaila Formation Using Image Logs				
2026/3/20	"Measurement of radon gas concentrations in soil samples in the research areas located in the Basra City, Southern Iraq"				
2026/10/30	Measuring radon gas concentrations in soil samples using nuclear trace detectors				
2026/01/04	Evaluating and Planning the Water Resources of the Mesopotamian Marshes through Operations Management Systems Programs				
2026/12/1	Water Quality In selected area, Syria				

خطة تطوير الكوادر التدريسية:

1. حث الأساتذة الجدد على الانخراط في دورات طرائق التدريس التي تقيمها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.



2. الایعاز الى الكادر التدريسي برفع المحاضرات الالكترونية لجميع المواد على وسائل التواصل الاجتماعي.

3. اللجنة التدقيقية:

المهام الرئيسية للجنة التدقيقية:

وهي المسؤولة عن تدقيق الشروط والمسؤوليات الموكلة للجان الامتحانية في اقسام الكلية. حيث شملت مسؤولية اللجنة تدقيق آلية كتابة وجدولة الدرجات الامتحانية مع جميع بيانات الطلبة والمواد الدراسية وآلية حفظها. وكذلك آلية حفظ الدفاتر الامتحانية ونتائج الامتحانات ونتائج الاعتراضات. اضافة للاخذ بجميع ملاحظات اعضاء اللجان الامتحانية في الاقسام فيما يخص سير العملية الامتحانية وادارتها وحفظ جميع المعلومات.

4. وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي:

مهام لجنة الارشاد التربوي:

1. وضع خطة ارشاد سنوية تمتد على مدار العام الدراسي تتناسب مع حاجات الطلبة في هذا المجال.
2. العمل على تنفيذ الخطة الارشادية وتقويمها سنوياً.
3. القيام بعملية الارشاد الفردي والجمعي للطلبة بهدف تقديم المساعدة وحل المشكلات التي تواجههم.
4. القيام بعملية التوجيه الجمعي في الصفوف لمناقشة الطلاب بقضايا تهمهم او تهم المجتمع او الكلية.
5. اجراء عملية التوجيه المهني والتربوي.
6. عقد ندوات وورش عمل ذات اهداف وقائية او علاجية او انمائية من خلال التنسيق مع اللجنة المركزية.
7. اعداد نشرات ارشادية تخص مواضيع نفسية وتربوية وسلوكية.
8. مناقشة بعض الظاهر السلبية السائدة في صفوف الطلبة ومعالجتها.
9. الاستفادة من النشاطات اللاصفية كأسابيب وقائية وعلاجية للحالات التي يتعامل معها المرشد.
10. عقد ندوات ارشادية لاساتذة الكلية حول اهمية الارشاد والتوجيه وكيفية التعامل مع الطلبة تعاملاً تربوياً.
11. تنظيم السجلات الخاصة بالعملية الارشادية والعمل بموجبها.
12. القيام بالابحاث والدراسات المسحية للتعرف على المشكلات النفسية والتربوية التي يعاني منها الطلبة.
13. تقديم المشورة لاعضاء لجنة الانضباط حول الظروف ووضع الطالب المحال الى هذه اللجنة، دون ان يقوم المرشد بحضور اجتماعات اللجنة او المشاركة في اتخاذ العقوبة.



14. احوالة الحالات التي تتعدى حدود امكانات المرشد واختصاصه الى الجهات المختصة.

15. توجيه الطلبة المقبولين الجدد لمعرفة طبيعة الحياة الجامعية ومتطلباتها.

16. المحافظة على سرية المعلومات.

17. اقامة علاقات ودية مع الطلبة لزيادة الثقة.

18. العمل على تشخيص المشكلات والتوصل الى وضع الحلول المطلوبة والمناسبة لها مثل:

- المشكلات النفسية: المتتلة بحالات (الانطواء، الخجل، ضعف الثقة بالنفس ... الخ).
- المشكلات التربوية: (ضعف المستوى الدراسي، الاستذكار وقواعده، حالات الغياب واسبابه، الزي الموحد واثره على شخصية الطالب ... الخ).
- المشكلات السلوكية: (الاعتداء على الطلبة، السرقة، الغش بالامتحان ... الخ).

خطة الارشاد التربوي					
ت	النشاط /الفعالية	موعد التنفيذ	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	الملاحظات
1	سلوكيات الطالب الجامعي والعقوبات المستمدة من القانون الجامعي	2025/12/3	كلية الهندسة	جامعة شط العرب	
2	المخدرات سلاح بيد اعداء الوطن فلنكن على قدر المسؤولية وحجم الخطر	2026/4/22	كلية الهندسة	جامعة شط العرب	

5. وحدة البرنامج الحكومي:

مهام وحدة البرنامج الحكومي:

- 2- متابعة التشكيلات كافة عن طريق ادراج نشاطات التشكيل في ملف اكسل مبوب بمجموعة من النشاطات خاصه بالبرنامج الحكومي.
- 3- جمع البيانات والإحصائيات المتعلقة بالأنشطة والإنجازات ضمن مؤشرات الأداء.
- 4- التنسيق مع الأقسام العلمية والوحدات الأخرى لضمان تكامل المعلومات وتدقيقها.
- 5- رفع موقف لمتابعة نشاطات التشكيلات ضمن البرنامج الحكومي.
- 6- متابعة وتدقيق برامج بيانات الطلبة والتحديثات التي تطرأ عليها.
- 7- متابعة تنفيذ البرنامج الحكومي وبشكل دوري (شهري).
- 8- تدقيق كافة البيانات في البرنامج الحكومي.
- 9- اعداد الاحصائيات في البرنامج الحكومي وارسالها الى رئاسة الجامعة.

6. وحدة التعليم المستمر:

مهام وحدة التعليم المستمر:

- 10- تحديد البرامج التدريبية لكادر الكلية والجامعة من خلال التنسيق مع الاقسام العلمية في كلية الهندسة وبكفاءة ورصانة علمية عالية وبما يخدم المجتمع ايضا.
- 11- تحديد مواعيد الدورات وورش العمل والمحاضرات العلمية التي تعقد اسبوعيا ومكان انعقادها والفئة المستهدفة للتطوير العلمي الرصين.
- 12- تحديد المدربين من كلية الهندسة وكذلك من خارج الكلية بالتنسيق مع عمادة الكلية ومركز التعليم المستمر في الجامعة.
- 13- الاشراف على الدورات والبرامج التدريبية ومتابعة اصدار الشهادات وقوائم الحضور بصورة رسمية.
- 14- التاكيد على الاعلان المسبق لنشاطات وحدة التعليم المستمر بالتنسيق مع وحدة الاعلام والعلاقات العامة في كلية الهندسة فضلا عن الاعلان وتوثيق النشاطات في الموقع الالكتروني لكلية الهندسة.

7. وحدة الرصانة العلمية:

مهام وحدة الرصانة العلمية

تتولى لجنة الرصانة العلمية في كليتنا المسؤوليات التالية:

- 1- تدقيق ومنح استمارات الرصانة العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية ويتم منح هذه الاستمارات لجميع البحوث المحلية او العالمية على حد سواء حيث تعتبر هذه الاستمارة احد المتطلبات الرئيسية لترويج معاملات الترقية العلمية. تم اختيار اعضاء اللجنة على اساس الكفاءة العلمية والخبرة المطلوبة في مجال تدقيق المجالات العلمية العالمية والمحلية.
- 2- مراجعة واقتراح تحديث المناهج الدراسية والتنسيق مع الجامعات التي عقدت معها مذكرات تفاهم واتفاقيات توأمة ورفق التقارير الفصلية والسنوية بذلك الى مجلس الكلية.
- 3- متابعة تنفيذ المقررات الدراسية وفق وصف المقرر لكل مادة دراسية بما يحقق الرصانة العلمية.

8. وحدة شؤون المواطنين:

مهام وحدة شؤون المواطنين:

تقوم بوضع خدمة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال عقد الندوات والمؤتمرات في أحد الموضوعات المتعلقة بالقضايا المجتمعية شهرياً وكذلك إصدار نشرات حول بعض القضايا البيئية وقياس مدي رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء قسم الهندسة المدنية من خلال التفاعل مع المؤسسات المحلية والمحافظات الأخرى المجاورة.

9. وحدة شؤون المرأة:

مهام وحدة شؤون المرأة:

1. اختيار عينات ميدانية في الكليات من النساء لغرض الوقوف على وضعهن الحالي (الاقتصادي، الاجتماعي، النفسي) ليتسنى لنا بناء بعض الافكار التي تساعدنا للنهوض في حياتها العملية.
2. اجراء بحوث شاملة لمعرفة حجم المشكلات التي تعاني منها المرأة ووضع الحلول المناسبة لها.
3. التعاون مع الوكالات والمنظمات الدولية والمجتمعية بهذا الخصوص.



4. إقامة ندوات تثقيفية لمكافحة العنف ضد المرأة وزيادة وعي افرادها بأهمية القضاء على انواع العنف الاسري بعد الاستماع لتجارب النساء المعنفات.
5. تشجيع المرأة من التدريسيات والموظفات والطالبات على ما يلي:-
6. المساهمة الفعالة في بناء المجتمع.
7. زيادة القدرات والامكانيات القيادية.
8. المساهمة الفعالة (بالأنشطة الثقافية) في الكلية.
9. المساهمة الفعالة بالمراكز القيادية في الكليات.
10. المساهمة في حل الازمات والتفاعل الاجتماعي وقبول التحديات.
11. زيادة التوعية في مجال التعليم واخذ فرص للتعليم بشكل اكبر اسوة بالرجل.

خطة تمكين المرأة					
ت	النشاط /الفعالية	موعد التنفيذ	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	الملاحظات
1	اهمية دور المرأة في المجتمع وابرز الشخصيات التي مثلت نجاح المرأة بادوار مختلفه في المجتمع	2026/1/26	جامعة شط العرب	جامعة شط العرب /كلية القانون - قاعة المؤتمرات	تم
2	الصعوبات والتحديات التي تواجه المرأة	2026/2/10	جامعة شط العرب	كلية الهندسة	
3	فعالية القيادة للمرأة الرائدة	2026/4/15	جامعة شط العرب	كلية الهندسة	

10. وحدة التأهيل والتوظيف وتطوير مهارات الخريجين:

مهام وحدة التأهيل والتوظيف وتطوير مهارات الخريجين:

1. تأهيل الطلبة الخريجين واطلاعهم على المهارات اللازمة لهم للانخراط في سوق العمل.
2. مساعدة الطلبة الخريجين في الحصول على فرص عمل تتناسب مع تخصصاتهم.
3. بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بطلبة النجاح الخريجين.
4. بناء قاعدة بيانات ومعلومات خاصة بالمؤسسات والشركات العاملة والمهتمة بتوظيف الخريجين.
5. تقديم النصح والارشاد للطلبة الجدد حول آلية اختيار التخصص وللطلبة الخريجين حول كيفية الاستعداد للبحث عن وظيفة.
6. كون القسم لم يقم بتخريج أي دفعة فان القسم يعمل على وضع خطة التواصل مع الخريجين من خلال أخذ آراء الطلبة والجهات المستفيدة من مخرجات القسم مما يعزز علاقة الطالب الخريج بجامعته.



7. التواصل مع المؤسسات والشركات والوزارات المهتمة على المستوى المحلي والعربي والدولي والعمل على التنسيق معها بخصوص استيعاب اكبر عدد ممكن من الخريجين في كافة المجالات.

خطة التأهيل والتوظيف وتطوير مهارات الخريجين				
ت	النشاط /الفعالية	موعد التنفيذ	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ
1	مهارات كتابة السيرة الذاتية	2026/2/10	جامعة شط العرب	كلية الهندسة
2	مقابلات العمل للحصول على الوظائف	2026/2/10	جامعة شط العرب	كلية الهندسة
3	مهارات تطوير اللغة والحاسوب	2026/4/25	جامعة شط العرب	كلية الهندسة

11. وحدة الأنشطة الطلابية:

مهام وحدة الأنشطة الطلابية:

- 1- وحدة الأنشطة الطلابية هي الوحدة المسؤول عن إدارة وتنظيم الأنشطة الرياضية والفنية والكشفية في الكلية. تقوم هذه الوحدة بتنظيم وإدارة جميع جوانب الأنشطة الطلابية بدءًا من الجوانب الإدارية والفنية وصولاً إلى الجوانب المالية.
- 2- تتولى الوحدة توفير المستلزمات الضرورية لممارسة الأنشطة الرياضية والفنية والكشفية، مثل المعدات الرياضية واللوازم الفنية والمواد الكشفية التي تتوافق مع المنهاج الوزاري. ومن أجل متابعة الأنشطة الطلابية في الكلية.
- 3- تقوم وحدة الأنشطة الطلابية بتنظيم السفرات الطلابية و بإجراء زيارات ميدانية ودورية لمتابعة البطولات الرياضية والفنية والكشفية التي تقام في الجامعات العراقية الأخرى.
- 4- كما تقوم الوحدة بالتهيئة والاستعداد لمشاركة طلبة الكلية بالأنشطة الداخلية التي تُقام في الكلية والجامعة.

12. وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء:

مهام وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء:

1. متابعة تنفيذ ما يرد الى الكلية من قسم ضمان الجودة في الجامعة
2. اجراء الاستبيانات الخاصة بالطلبة والعملية التعليمية واصحاب المصلحة واستبيان تقييم اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.
3. متابعة تنفيذ المحاور الخاصة بتطبيق معايير الجودة في المنظمة التعليمية للحصول على الاعتمادية في التعليم وعلى مدار السنة.
4. اعداد تقرير بخطة مراجعة وتحديث البرنامج التعليمي وفق التغذية الراجعة من الاستبيانات المنفذة لغرض مناقشته من قبل لجنة تحديث المفردات الدراسية.



1. متابعة وتوثيق الأنشطة الفصلية لأقسام الكلية من مشاركة الملاكات في المعارض والمؤتمرات والمهرجانات الثقافية والندوات والدورات.
2. الحرص على خلق ثقافة الجودة وتبادل الخبرات العلمية بين أقسام الكلية.
3. المشاركة في الندوات والمؤتمرات والدورات المتعلقة بضمان الجودة.
4. متابعة وتطوير الموقع الالكتروني للكلية.
5. تطبيق اهداف التنمية المستدامة.

خطة ضمان الجودة وتقييم الأداء					
ت	النشاط /الفعالية	موعد التنفيذ	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	الملاحظات
1	ورشة عمل حول آليات تقييم الأداء	الفصل الدراسي الأول	جامعة شط العرب	جامعة شط العرب	
2	لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	الفصل الدراسي الثاني	جامعة شط العرب	جامعة شط العرب	
3	تطوير الموقع الالكتروني	الفصل الدراسي الاول	جامعة شط العرب	جامعة شط العرب	

فيما يخص خطة تطوير الموقع الالكتروني فقد شرعت اللجنة المكلفة بالتطوير بجمع البيانات المطلوبة وتحديثها بصورة موسعة لتضم معلومات مفصلة عن الكادر التدريسي وسيرتهم العلمية وبيانات تسجيلهم على المنصات العلمية، وكذلك رفع جميع المناهج على الموقع الالكتروني.

بالنسبة لأهداف التنمية المستدامة، فقد اخذت الجامعة على عاتقها تنفيذ هذه الأهداف بتعاون الكليات واقسامها وضمن الاختصاص. حيث خص قسم الهندسة المدنية بمحوري المدن المستدامة والمياه النظيفة. يعمل القسم على متابعة تنفيذ هذه الأهداف بجميع متطلباتها.